

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Koivukujan saattopaikka**TRE:4544/08.01.02/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erikoissuunnittelija Mira Sirén, puh. 040 800 7581

Päätös

Koivukujalle toteutetaan saaton mahdollistava lyhytaikainen pysäköinti ja suojatien havaittavuutta parannetaan liikennemerkki- ja ajoratamerkintäsuunnitelman 1/21891 mukaisesti. Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom).

Perustelut

Hatanpään koulun Haapakujan toimipisteessä ei ole soveltuvaa saattopaikkaa. Koivukujan kadunvarsipysäköinnistä varataan tilaa lyhytaikaisen pysäköinnin käyttöön saaton mahdollistamiseksi. Jalkakäytävää ja suojatietä pitkin on mahdollista siirtyä turvallisesti saattopaikalta koulun pihaan. Suojatiemerkin pylvääseen lisätään havaittavuutta helpottamaan pylvästehoste ja kulunut suojatien ajoratamerkintä maalataan uudelleen. Toimenpiteistä on laadittu suunnitelma 1/21891.

Tiedoksi

Mikko Hepo-oja, Heljä Aarnikko, Pasi Palmu, Tuula Somppi, Jarno Hietanen, Ida Niinimäki, Sanna Ovaska, liikennemerkit, katuluvat, pysäköinninvalvonta, poliisi, infraomaisuuden hallinta

Liitteet:

1 Koivukuja_saattopaikka_21891_20220530.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 19.7.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 19.7.2022.

Tampere

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön
palvelualue, liikennejärjestelmän suunnittelu

Ote viranhaltijapäätöksestä

13.06.2022

2 (3)

§ 74

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487,
33101 Tampere

Tampere
19.07.2022

Elina Rantanen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.